

Konsultan Sop / Penyusunan Sop / Membuat Sop / Prosedur Kerja / Standar Operasional Prosedur

Konsultan SOP, Jasa Penyusunan SOP, Jasa Konsultan SOP, Standar Pelayanan Minimal, Standar SPM, Cara Menyusun SOP, SOP, Standard Operating Procedure, Training SOP, Standard SOP, membuat acuan kerja, Konsultan Membuat SOP, Jasa menyusun SOP

Feb. 4, 2010 - [PRLog](#) -- Kesuksesan sebuah Perusahaan sangat ditentukan oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia yang Kompeten, Handal & berkualitas . Komitmen Manajemen yang bagus, serta ketersediannya system manajemen yang rapi dan memadai juga sangat turut menentukan keberhasilan suatu perusahaan , Karyawan memiliki kedudukan dan fungsi yang sangat signifikan dalam sebuah perusahaan. Dalam menjalankan tugas operasional nya dibutuhkan acuan kerja yang jelas sehingga tidak keluar jalur yang telah di tetapkan dan disepakati bersama. Oleh sebab itu dibutuhkan standar operasional prosedur (SOP) kerja yang jelas sebagai acuan dalam bekerja. Sehingga perusahaan dapat menghasilkan produk yang berkualitas sesuai dengan keinginan pelanggan. Standard Operasional Prosedur atau yang biasa disebut dengan SOP merupakan acuan kerja yang dapat dijadikan standar dalam bekerja di semua departemen yang ada di suatu perusahaan sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik, cepat, tepat, efektif & efisien. Dalam SOP tertuang prosedur apasaja yang harus dilakukan, Tugas, wewenang & Tanggung jawab masing - masing bagian sudah dibakukan. Sehingga ketika ada gap atau ada kesalahan sistem yang keluar dari jalurnya akan bisa di identifikasi. Selain itu juga SOP dapat juga dijadikan salah satu alat untuk menilai kinerja organisasi atau karyawan.

Tujuan dibuatnya Standard Operasional Prosedur (SOP) ini antara lain supaya Karyawan selalu bisa menjaga Konsistensi dalam menjalankan pekerjaannya, adanya acuan kerja yang jelas. Selain itu juga dengan adanya SOP , Karyawan akan tahu dengan jelas Peran & Tanggungjawabnya karna dalam SOP sudah menerangkan dengan jelas alur tugas masing – masing. Dengan dibuatnya SOP yang baku maka Tugas/ pekerjaan karyawan akan lebih lancar karena masing?masing sudah ada pedoman & acuannya, selain itu juga ketika ada kasus penyelewengan/ penyalahgunaan wewenang, SOP ini juga bisa dijadikan sebagai dasar hukum yang kuat.

Jika Bapak / ibu membutuhkan Konsultan untuk Penyusunan SOP, membuat standard prosedurkerja, Review SOP yang mudah dimengerti & mudah di Implementasikan di perusahaan sehingga efektif & efisien, bisa hubungi:

YOYO SUBAGYO / HP. 0815 9767636
SIEN Consultants
Telp. 021- 70619908

###

Kami Pertama dan satu-satunya Konsultan manajemen ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, K3,dll yang memberikan JAMINAN KELULUSAN & MONEYBACK QUARANTEEE yang tertuang dalam kontrak kerja.

Hub. :

Bp. Yoyo Subagyo / Hp. 08159767636

--- End ---

Source Yoyo Subagyo

City/Town jakarta
State/Province dki jakarta
Zip 11430
Country Indonesia
Industry Management
Tags [Konsultan Sop](#), [Jasa Penyusunan Sop](#), [Jasa Konsultan Sop](#), [Standar Pelayanan Minimal](#), [Standar Spm](#), [Cara Menyusun Sop](#), [Sop](#)
Link <https://prlog.org/10520056>



Scan this QR Code with your SmartPhone to-

- * Read this news online
- * Contact author
- * Bookmark or share online